



UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN
HOJA DE RUTA DE TRAMITE ADMINISTRATIVO

SELLO / FOLIO N°

PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO O DEPENDENCIA

N° de Expediente

Nombre de la Dependencia o del Administrado

Total de Folios

FECHA DE RECEPCIÓN

DECRETO / PROVEIDO N°

FECHA DEL
PROVEIDO

HORA DE RECEPCIÓN

PASA A (L):

Sello y Firma de Recepción

Atentamente.

TRAMITADO POR

Total de Folios : N° / Letras

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

FECHA DE RECEPCIÓN

DECRETO / PROVEIDO N°

FECHA DEL
PROVEIDO

HORA DE RECEPCIÓN

PASA A (L):

Sello y Firma de Recepción

Atentamente.

TRAMITADO POR

Total de Folios : N° / Letras

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

FECHA DE RECEPCIÓN

DECRETO / PROVEIDO N°

FECHA DEL
PROVEIDO

HORA DE RECEPCIÓN

PASA A (L):

Sello y Firma de Recepción

Atentamente.

TRAMITADO POR

Total de Folios : N° / Letras

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

Aprobado con Resolución Rectoral N° RR-1199-2014-UNJFSC

FECHA DE RECEPCIÓN	DECRETO / PROVEIDO N°	FECHA DEL PROVEIDO

HORA DE RECEPCIÓN	PASA A (L):

Sello y Firma de Recepción	PASADO POR

Total de Folios : N° / Letras	Sello y Firma del Jefe de la Oficina

FECHA DE RECEPCIÓN	DECRETO / PROVEIDO N°	FECHA DEL PROVEIDO	

HORA DE RECEPCIÓN

Sello y Firma de Recepción

TRAMITADO POR

Total de Folios : N° / Letras

PASA A (L):

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

 . Atentamente.

FECHA DE RECEPCIÓN			DECRETO / PROVEIDO N°		FECHA DEL PROVEIDO	

HORA DE RECEPCIÓN	PASA A (L):

Sello y Firma de Recepción

TRAMITADO POR

Total de Folios : N° / Letras	

Sello y Firma del Jefe de la Oficina

FECHA DE RECEPCIÓN			DECRETO / PROVEIDO N°		FECHA DEL PROVEIDO	

HORA DE RECEPCIÓN	PASA A (L):

Sello y Firma de Recepción	Sello y Firma de Recepción

TRAMITADO POR	Total de Folios : N° / Letras

Sello y Firma del Jefe de la Oficina